



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

|  |  |  |   |  |   |                                   |                                    |
|--|--|--|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE:  |  |  |   | TRÁMITE:                                       | X   | SERVICIO:                         | N/A                                |
| <b>SISTEMA DUAL</b>  |  |  |   |  |   |                                   |                                    |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |   | Código de la Cédula                            |   | IMJUVE/SISDU/02/2023              |                                    |
| <p>EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SE ENCARGA DE SUPERVISAR, COORDINAR Y ORGANIZAR A LOS INTERESADOS QUE REQUIERAN REALIZAR SU SISTEMA DUAL EN LAS AREAS PERTENECIENTES A EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC.</p> |  |  |   |  |   |                                   |                                    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS   |   |  |   |                                   |                                    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | CARTA DE TERMINACION DE SISTEMA DUAL   |   |  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB                                  | NO APLICA   |                                   |                                    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |  | A PETICION DE LOS CIUDADANOS DE JILOTEPEC |  |   |                                   |                                    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  |  | NO APLICA                                 |  |   |                                   |                                    |
| REQUISITOS:  |  |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO        | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                             |                                   |                                    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |  |   |                                   |                                    |
| 1. CARTA DE PRESENTACION DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL  |  |  | SI  | I  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |                                   |                                    |
| 2. CURRICULUM VITAE IMPRESO A COLOR  |  |  |   | N/A  |   |                                   |                                    |
| 3. CARTA DE ACEPTACION DEL AREA DONDE FUE ACEPTADO PARA REALIZAR SUS SISTEMA DUAL.   |  |  | SI  | I  |   |                                   |                                    |
| 4. CONVENIO EMITIDO POR LA INSTITUCION EDUCATIVA   |  |  | SI  | I  |   |                                   |                                    |
| 5. SEGURO FACULTATIVO VIGENTE O COMPROBANTE  |  |  | SI  | I  |   |                                   |                                    |
| 6. IDENTIFICACION ESCOLAR VIGENTE  |  |  | SI  | I  |   |                                   |                                    |
| 7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL  |  |  | SI  | I  |   |                                   |                                    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>  |  |  |   |  |   |                                   |                                    |
| NO APLICA  |  |  | NO APLICA                                 | NO APLICA                                      | NO APLICA   |                                   |                                    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |  |   |                                   |                                    |
| NO APLICA  |  |  | NO APLICA                                 | NO APLICA                                      | NO APLICA   |                                   |                                    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |  | I DIA HABIL  |   |  |   |                                   |                                    |
| COSTO:   |  | NO APLICA Fundamento Jurídico NO APLICA  |   |  |   |                                   |                                    |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO  | N/A                                       | TARJETA DE CRÉDITO                             | N/A   | TARJETA DE DÉBITO                 | N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | NO APLICA  |   |  |   |                                   |                                    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | NO APLICA  |   |  |   |                                   |                                    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  |  | CUANDO EL CIUDADANO ENTREGA TODOS LOS REQUISITOS SE LE DA UNA RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA DE MANERA VERBAL |   |  |   |                                   |                                    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  |  | RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA, EN EUN PLAZO DE I DÍA HÁBIL   |   |  |   |                                   |                                    |



|   |   |                                       |           |                                    |                            |           |  |
|---|---|---------------------------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                       |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                            |           |  |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD            |   |                                       |           | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |                            |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | LIC. HECTOR EMANUEL ÁLCANTARA SANCHEZ |           |                                    |                            |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | AV. VICENTE GUERRERO                  |           |                                    | NO. INT. Y EXT.:           | S/N       |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                       |           | MUNICIPIO:                         | JILOTEPEC                  |           |  |
| C.P.:   | 54240   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:           |           | DE LUNES A VIERNES DE 9AM A 6PM    |                            |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                       | EXTS.:    | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:        |           |  |
| N/A   | 761-731-4172  |                                       | NO APLICA | NO APLICA                          | imjuve@jilotepecmex.gob.mx |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| OFICINA:                                      | NO APLICA   |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | NO APLICA   |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | NO APLICA                             |           |                                    | NO. INT. Y EXT.:           | NO APLICA |  |
| COLONIA:                                      | NO APLICA   |                                       |           | MUNICIPIO:                         | NO APLICA                  |           |  |
| C.P.:   | NO APLICA   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:           |           | NO APLICA                          |                            |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                       | EXTS.:    | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:        |           |  |
|   | NO APLICA   |                                       | NO APLICA | NO APLICA                          | NO APLICA                  |           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | NO APLICA   |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA DE PRESENTACION?                                |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| RESPUESTA:                                    | LIC. RODOLFO NOGUÉS BARAJAS, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿CUAL ES EL NUMERO DE FALTAS PERMITIDAS SIN JUSTIFICACION?                    |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| RESPUESTA:                                    | 2 FALTAS  |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA DE ACEPTACION DE AREA?                          |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| RESPUESTA:                                    | LIC. RENE CRUZ VAZQUEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL                         |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                       |           |                                    |                            |           |  |
| NO APLICA                                     |   |                                       |           |                                    |                            |           |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Samara Maili Hernández Herrera<br/>Auxiliar C</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Héctor Emanuel Alcántara Sánchez<br/>Director del Instituto Municipal de la Juventud</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26/Septiembre/2023</p> |
|---|--|--|

